

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Житомирського музичного училища ім.
В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

_____ А.Є. Кириленко

«19» листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка Житомирської
обласної ради
від «19» листопада 2018 року

Протокол №3

Директор училища

_____ Є.С. Шестаков

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради (далі – училище) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Положення про організацію виборчої системи та порядок проведення виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками училища, для участі у виборах директора училища (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора училища здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора училища та відділ кадрів.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками (далі – загальні збори штатних працівників).

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах директора училища (додаток 2);
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- визначення дати проведення загальних зборів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 3).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника училища до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в училищі.

2.5. Штатний працівник училища, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора училища.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у обранні представників та бути обраною для участі у виборах директора училища.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів училища формують списки працівників, які мають право голосувати.

Списки підписують голова організаційного комітету та відповідальний працівник відділу кадрів і засвідчують печаткою училища.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою училища.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників структурних підрозділів з числа штатних працівників училища, які не є педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора училища.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників училища визначається організаційним комітетом, відповідно до п. 3.1.

3.3. Загальна кількість (квота) представників училища розподіляється між структурними підрозділами пропорційно, до цих працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.4. Вибори представників структурних підрозділів проводяться згідно затверджених квот.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше, ніж за 10 днів до виборів директора училища, за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори штатних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від їх загальної кількості.

4.3. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора училища.

4.4. На загальних зборах штатних працівників структурних підрозділів обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів штатних працівників шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора училища;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою училища скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або списком) обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах директора училища. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою від встановлених квот.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатів. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету, головуючого на загальних зборах та секретаря.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підпису члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, навпроти прізвища кандидатів, які обирає у представники, що засвідчує її волевиявлення, але в кількості не більше, ніж визначено квотою, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічна попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності штатних працівників і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж розмір встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується

загальними зборами штатних працівників шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів училища.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення загальних зборів організаційний комітет формує загальний по училищу список Представників з числа працівників, які не входять до складу педагогічних працівників училища, для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії училища не пізніше, ніж за 7 днів до оголошеної дати виборів директора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директора училища, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами директора училища.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка ЖОР

Вацковський М.А.

Додаток 1
Форма бюлетеня
для таємного голосування

Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників
з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками,
 що мають право брати участь у виборах директора Училища
 « ____ » _____ 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада (професія)	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше, як за 13 кандидатів. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, слід зробити відмітку - позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

*Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів, які беруть участь у виборах керівника, в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

**Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря комісії та скріплюються гербовою печаткою Училища.

Додаток 2
Форма списку виборців

Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

СПИСОК ВИБОРЦІВ

з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками,

на виборах директора училища « ____ » _____ 2018 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Інші штатні працівники			
1.			
2.			
3.			

*Прізвище, ім'я, по-батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Додаток 3

Форма протоколу виборів представників
з числа інших штатних працівників
для участі у виборах директора училища

Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

Вибори представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора училища « ____ »
_____ 2018 року

Протокол №

лічильної комісії зборів працівників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора училища

Всього членів комісії _____ осіб.

Присутні члени комісії:

Голова Лічильної комісії - _____

Секретар Лічильної комісії - _____

Член Лічильної комісії - _____

Присутні:

представник Організаційного комітету з проведення виборів директора училища
Голова Оргкомітету –

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора училища, на підставі підрахунку бюлетенів Лічильної комісія встановила:

1) кількість виготовлених виборчих бюлетенів –

_____ (прописом)
(цифрами)

- 2) кількість виборчих бюлетенів, одержаних членами Лічильної комісії –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 3) кількість виборців, внесених до списків виборців –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 5) кількість виборчих бюлетенів, які виявлені в скриньках для голосування –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних дійсними –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 7) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними –
 _____ (прописом)
 (цифрами)
- 8) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата

№	Прізвище, ім'я, по батькові	К-сть голосів

- 9) відсоток голосів виборців, поданих за кожного кандидата у відношенні до кількості осіб, які мають право брати участь у виборах

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Відсоток поданих голосів

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора училища є такі кандидати для участі у виборах:

_____, який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 який одержав на
 виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, _____,
 тобто більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Цей протокол, що містить _____ (_____) сторінок, складено Лічильною комісією зборів у двох примірниках. Примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Лічильної комісії / _____ /

Секретар Лічильної комісії / _____ /

Член Лічильної комісії / _____ /

_____ 2018 року, _____ годин _____ хвилин
 (дата, час підписання протоколу)

*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Лічильної комісії