

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради
_____ А.Є. Кириленко

від «19» листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Житомирського музичного
училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради
від «19» листопада 2018 року
Протокол №3

Директор училища
_____ Є.С. Шестаков

ПОЛОЖЕННЯ

**Про організацію виборчої системи та порядок проведення виборів
директора Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборчої системи та порядок проведення виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради (далі – Статуту училища) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора училища.

Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради (далі – училище), дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників та відкритості виборів директора училища.

1.2. Директор училища обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту училища та з урахуванням цього Положення.

1.3. Вибори керівника (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів директора училища здійснюється Житомирською обласною радою (далі – Засновник) або уповноваженим ним органом (особами).

1.5. Процедура обрання та призначення директора училища складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс оголошується Засновником.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора училища не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на офіційному веб-сайті училища.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування училища;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.5. цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в училищі.

2.4. Претенденти на посаду директора училища можуть бути висунуті трудовим колективом училища чи його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та студентів училища, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади директора училища, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.6. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновника або нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора училища.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.5. цього Положення.

2.8. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту» протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидатів), які відповідають зазначеним вимогам, до училища для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора училища, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат на посаду директора училища має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами училища;
- визначати не більше як двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.11. Кандидат на посаду директора училища може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом училища.

Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу училища без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів на посаду директора училища розміщуються на офіційному веб-сайті училища не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах на посаду директора училища мають право:

- кожен педагогічний штатний працівник училища;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника училища до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

3.3. Штатний працівник училища, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Студенти денної (очної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками училища, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів училища.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками училища, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою училища за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації училища.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів училища визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.7. Керівник училища протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію та проведення виборів, яким, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (далі – виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників училища, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту училища та положень про них, які затверджуються педагогічною радою

училища за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації училища.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти училища.

Кандидат на посаду директора училища не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.9. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у вищому навчальному закладі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.10. Керівник зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

3.11. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців) , не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

3.12. Кандидат на посаду директора училища має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою училища.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.14. Форма бюлетеня для голосування затверджена Міністерством освіти і науки України (додатки № 1 та № 2 до Положення).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою училища.

3.16. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні училища.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів училища (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки (культури) може делегувати свого представника на вибори до училища.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис (додаток № 3 до Положення).

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (культури), кандидати і спостерігачі.

4.8. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії здійснюється відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання

бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена Міністерством освіти та науки України (додаток № 4 до Положення).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої

комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий примірник протоколу залишається в училищі.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях училища, а також на офіційному веб-сайті Засновника та офіційному веб-сайті училища.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.20. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві училища протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка ЖОР

Вацковський М.А.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
 (за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради
 (найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20 __ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
17.06.2016 № 688
Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради
(найменування вищого навчального закладу)
на виборах «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

СПИСОК ВИБОРЦІВ

на виборах директора «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Педагогічні штатні працівники			
1.			
Інші штатні працівники			
1.			
Студенти			
1.			

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

*Прізвище, ім'я, по-батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Додаток № 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
17.06.2016 № 688
Форма № 3

**Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка Житомирської
обласної ради**

(найменування вищого навчального закладу)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (культури):

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
---	-------------------	---------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток

Відповідно до пункту 4 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів _____ 20__ року жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Виборча комісія рекомендує Організаційному комітету прийняти рішення про проведення другого туру виборів. До бюлетенів для голосування включити кандидатури двох кандидатів на посаду директора училища _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, та _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, як таких, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Перший примірник цього протоколу виявили бажання підписати присутні при встановленні результатів виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради.

Кандидати на посаду директора училища:

_____ / _____ /

Представник (представники) Засновника:

_____ / _____ /

інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом

_____ / _____ /

*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Виборчої комісії.