

Затверджено

Організаційним комітетом з
проведення виборів директора
Житомирського музичного
училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради
Протокол № 3 від 15.11.2018 р.

Голова _____

Вацковський М.А.

ПОРЯДОК
акредитації та організації роботи офіційних спостерігачів
на виборах директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

1.1. Цей порядок визначає умови організації роботи офіційних спостерігачів (далі – спостерігачів) під час проведення виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради (надалі – училище) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів шляхом таємного голосування.

1.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Житомирської обласної ради (далі – засновник), спостерігачі кандидата на посаду директора училища (далі – кандидата), не більше трьох громадських спостерігачів акредитованих організаційним комітетом.

Контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно перебувають у приміщенні для голосування, покладається на голову (заступника) відповідної виборчої комісії.

1.3. Повноваження спостерігачів починаються з моменту їх реєстрації виборчою комісією з проведення виборів директора училища і припиняються після підрахунку голосів на виборах директора училища.

1.4. Кандидати на посаду директора училища мають право мати спостерігачів.

1.5. Спостерігачем від кандидата на посаду директора училища чи громадської організації може бути будь-яка особа. Не може бути спостерігачем: член виборчої комісії училища, член організаційного комітету училища.

1.6. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законом порядку, не пізніше ніж до 16 години 22 січня 2019 року може звернутися до організаційного комітету з клопотанням про акредитацію спостерігача під час виборів директора училища. До клопотання, підписаного керівником громадської організації та засвідченого печаткою організації, додаються нотаріально засвідчені копії статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації. У поданні до організаційного комітету про акредитацію спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце проживання, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від громадської організації.

1.7. Організаційний комітет на наступний день з дня отримання клопотання приймає рішення про надання акредитації спостерігачу або про відмову в наданні такої акредитації, про що повідомляє громадську організацію наступного дня після дня прийняття відповідного рішення. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених пунктами 1.4., 1.6. цього Порядку.

1.8. Подання про реєстрацію спостерігача від кандидата на посаду директора, вноситься до організаційного комітету кандидатом на посаду директора училища не пізніше як за три дні до дня голосування. Організаційний комітет на наступний день з дня отримання клопотання надає спостерігачу відповідне посвідчення (Додаток 1). Підставою для відмови у видачі посвідчення спостерігача може бути лише порушення пунктів 1.4. цього

Порядку.

1.9. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації (відеооператорів і фотокореспондентів) здійснюється не пізніше ніж до 16 години 23 січня 2019 року, шляхом реєстрації вищезгаданих осіб на підставі офіційного звернення засобу масової інформації до організаційного комітету з клопотанням про акредитацію ЗМІ.

Організаційний комітет не пізніше наступного дня після отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу (акредитації) представнику ЗМІ та видає йому/їй посвідчення за встановленою формою (додаток 1). У разі умотивованої відмови в акредитації організаційний комітет у такий же термін повідомляє представників ЗМІ письмово із зазначенням причин відмови.

ЗМІ можуть подати по одному журналісту й одному технічному працівнику для акредитації.

Про акредитацію представників ЗМІ, відповідальною особою оргкомітету, вноситься запис до Журналу реєстрації акредитованих спостерігачів від кандидата, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації (додаток 2).

1.10. Виборча комісія приймає рішення про реєстрацію спостерігачів на виборах директора на підставі посвідчення (акредитації) виданого організаційним комітетом.

1.11. Спостерігач має право:

- 1) у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;
- 2) робити фото- та кінозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- 3) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- 4) бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування (не більше двох осіб від одного кандидата, однієї від громадської організації);
- 5) звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;
- 6) складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах директора, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, та подавати його до виборчої комісії;
- 7) вживати необхідних заходів в межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;
- 8) вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними;

9) отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.12. Спостерігачі не мають право:

- 1) безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- 2) заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах директора училища (у тому числі і на його прохання);
- 3) бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

1.13. Виборча комісія може достроково припинити повноваження спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Про дострокове припинення повноважень спостерігача комісією приймається мотивоване рішення.

1.14. У разі порушення спостерігачем вимог пункту цього Порядку виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту цього Порядку виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

1.15. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права спостерігача бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу виборчої комісії присутніх на засіданні комісії.

1.16. Кандидат на посаду директора училища або керівник громадської організації має право відкликати свого спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до виборчої комісії про дострокове припинення його повноважень, і може подати документи для реєстрації спостерігачем на іншу особу у встановленому порядку.

1.17. Спостерігач від кандидата на посаду директора училища, громадської організації має право у будь-який час звернутися до виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви виборча комісія приймає рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, копія якого надається кандидату на посаду директора училища чи керівнику відповідної громадської організації.

1.18. Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вноситися на підставі рішення організаційного комітету.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка ЖОР

Вацковський М.А.

Додатки

Додаток 1. Зразок посвідчення громадського спостерігача (представника ЗМІ) на виборах директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради.

Додаток №1
до Порядку акредитації та організації
роботи спостерігачів на виборах
директора Житомирського музичного
училища ім. В.С. Косенка Житомирської
обласної ради

Організаційний комітет з проведення виборів директора Житомирського
музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради

**Посвідчення №
спостерігача на виборах директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради**

(прізвище, ім'я та по батькові)

є громадським спостерігачем (представником ЗМІ) на виборах директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної
ради 24 січня 2019 року від

(найменування громадської організації, засобу масової інформації)

Посвідчення дійсне за наявності документа, що засвідчує особу.

Голова організаційного комітету з
проведення виборів директора
Житомирського музичного
училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата видачі «__»_____ 201__ року

МП

Голова організаційного комітету

Додаток 2. Зразок Журналу реєстрації акредитованих спостерігачів від кандидата, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

Додаток 2
до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради

Журнал реєстрації акредитованих спостерігачів від кандидата, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації

№ п/п	Дата запису	ПІБ спостерігача, представника ЗМІ	Номер та дата видачі посвідчення	Підпис спостерігача, представника ЗМІ про отримання посвідчення	ПІБ кандидата на посаду ректора, найменування громадської організації, ЗМІ	Дата та підстава скасування акредитації	Підпис відповідальної особи оргкомітету
-------	-------------	------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

Голова організаційного комітету