

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради
_____ А.Є. Кириленко

«19» листопада 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Житомирського музичного
училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради
від «19» листопада 2018 року
Протокол №3

Директор училища
_____ Є.С. Шестаков

ПОЛОЖЕННЯ

**Про виборчу комісію з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради**

м. Житомир – 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 42), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2015 р. №726) і Положення про організацію виборчої системи та порядок проведення виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради.

1.2. Положення визначає механізм роботи Виборчої комісії щодо підготовки до виборів, проведення виборів і підрахунку голосів під час обрання директора училища.

1.3. Виборча комісія з проведення виборів директора училища створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2015 р. №726 та цього Положення. Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою училища за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників училища.

1.4. Втручання в діяльність Виборчої комісії допускається лише у випадках, передбачених діючим законодавством.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. До складу Виборчої комісії включаються штатні педагогічні, інші працівники та студенти училища. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом директора училища.

2.2. Кандидат на посаду директора не може бути членом Виборчої комісії.

Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Директор училища протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію та проведення виборів директора училища», в якому визначається персональний склад Виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Члени Виборчої комісії виконують свої функції на громадських засадах, а в день проведення виборів директора училища члени Виборчої комісії – працівники училища – звільняються від виконання функціональних обов'язків за основним

місцем роботи в училищі із збереженням за ними заробітної плати, а члени Виборчої комісії – студенти – від відвідування занять, навчальний матеріал яких виносяться на самостійне опрацювання.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора училища «Про організацію та проведення виборів директора училища».

Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора училища та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Директор училища зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

Рішення про проведення засідання приймаються головою виборчої комісії або більшістю її членів.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях.

Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Рішення виборчої комісії вважається правомірним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

3.4. Засідання виборчої комісії проводить голова або, за його дорученням, заступник голови.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора училища. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів директора училища:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів директора училища через інформаційні ресурси навчального закладу (дошки оголошень, веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора училища.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів директора училища від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом із проведення виборів директора училища підготовку приміщення для голосування.

Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування відповідно до форми, затвердженої МОН України, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців.

Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою училища. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.5. Вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування при отриманні інформації від Організаційного комітету про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора училища щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. Виборча комісія на етапі проведення виборів директора училища:

4.3.1. Організовує вибори, які проводяться шляхом таємного голосування з 9 до 15 години без перерви у спеціально відведеному та підготовленому приміщенні училища.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Крім членів виборчої комісії на підготовчому засіданні мають право бути присутні члени організаційного комітету, кандидати та спостерігачі.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора училища, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця, приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі підготовчого засідання комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісій забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх використання.

4.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора училища, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу («X», «У»), що засвідчує його волевиявлення.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата на посаду директора училища.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники засновника, представники Міністерства освіти і науки України (Міністерства культури України), кандидати на посаду директора училища, спостерігачі від кандидатів (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів директора училища, та представники офіційно зареєстрованих ЗМІ.

4.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

- перевіряє цілісність пломб та печаток на скриньках для голосування, після чого члени виборчої комісії почергово відкривають їх;
- забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви,

який закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- у разі виявлення пошкодження пломб та/або печаток на скриньці для голосування, виборча комісія складає акт. Бюлетені з пошкодженої скриньки для голосування виймаються по одному без їх перемішування. Виборча комісія перевіряє, чи бюлетені для голосування, виявлені у пошкодженій скриньці, мають усі необхідні реквізити і відбиток печатки. Бюлетені з неналежними ознаками не підлягають врахуванню при встановленні під час підрахунку загальної кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, та при підрахунку голосів виборців;
- підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;
- підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Інформація про кількість виданих бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, вноситься до протоколу про результати голосування;
- у спеціально відведених місцях на столі, за якими розміщуються члени виборчої комісії, встановлюються окремі таблички, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Таблички розташовуються у такий спосіб, щоб вони постійно перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які присутні під час підрахунку бюлетенів.

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду директора училища, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора училища чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.7. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду директора училища, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках.

Копії протоколу можуть надаватися кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду директора училища та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.9. Два примірники протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові, який передає один примірник засновнику, другий примірник протоколу – залишається в училищі. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора училища, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.10. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.11. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні училища, а також на офіційному веб-сайті училища та веб-сайті засновника.

4.12 Документація, пов'язана з проведення виборів директора училища, яка зберігається в училищі протягом п'яти років.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора училища, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора училища, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Умови проведення другого туру виборів директора училища

6.1. Якщо в першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

У цьому випадку засновник протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора училища.

6.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора училища і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур проводиться з 9 до 15 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі та мають ті ж повноваження.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду директора училища не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора училища вважаються такими, що не відбулись.

У цьому випадку засновник упродовж двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора училища.

6.4. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві училища протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища
ім. В.С. Косенка ЖОР

Вацковський М.А.

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
17.06.2016 № 688
Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «24» січня 2019 року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства освіти і науки України
 17.06.2016 № 688
 Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «24» січня 2019 року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

**Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради**

СПИСОК ВИБОРЦІВ

на виборах директора «24» січня 2019 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Педагогічні штатні працівники			
1.			
Інші штатні працівники			
1.			
Студенти			
1.			

Голова організаційного комітету
з проведення виборів директора
Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка
Житомирської обласної ради

*Прізвище, ім'я, по-батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Додаток № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
17.06.2016 № 688
Форма № 3

Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка**Житомирської обласної ради**

(найменування вищого навчального закладу)

“24” січня 2019 року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу
Житомирське музичне училище ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради
(найменування вищого навчального закладу)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері культури:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
-----------------------	--

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		

НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток

Відповідно до пункту 4 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів _____ 20__ року жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Виборча комісія рекомендує Організаційному комітету прийняти рішення про проведення другого туру виборів. До бюлетенів для голосування включити кандидатури двох кандидатів на посаду директора училища _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, та _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____ %, як таких, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Перший примірник цього протоколу виявили бажання підписати присутні при встановленні результатів виборів директора Житомирського музичного училища ім. В.С. Косенка Житомирської обласної ради.

Кандидати на посаду директора училища:

_____ / _____ /

Представник (представники) Засновника:

_____ / _____ /

інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом

_____ / _____ /

*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Виборчої комісії.