

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Установчих зборів**  
**засновників**  
**Громадської організації**  
**«Всеукраїнське товариство**  
**Едварда Гріга»**  
**від «23» березня 2016 року**  
**Протокол № \_\_1\_\_**

**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**« Всеукраїнське товариство Едварда Гріга »**

**м. Житомир – 2016 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація** «Всеукраїнське товариство Едварда Гріга» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, створена для об'єднання на основі добровільності та спільності інтересів осіб, які поділяють мету та завдання організації, що викладені в цьому Статуті.

1.2. Організація поширює свою діяльність на території України, діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про культуру», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління та гласності.

1.4. Організація з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи.

1.5. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному або третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, мати печатку, штампи, бланки, значки, інші атрибути та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Організації реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. Повне та скорочене найменування Організації:

- українською мовою: Громадська організація «Всеукраїнське товариство Едварда Гріга»

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «ВТГ»

- англійською мовою: Public Organization «The Ukrainian Edvard Grieg Society»

Скорочене найменування Організації:

- англійською мовою: PO «UaGS»

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. **Метою Організації** є розвиток культурного рівня українського суспільства; популяризація норвезької музики, зокрема творчості Едварда Гріга в Україні; поширення наукових музикознавчих досліджень в цій галузі; налагодження культурного діалогу між Норвегією і Україною.

2.2. **Основними завданнями Організації** є:

- творча, дослідницька, освітня діяльність;

- організація та проведення концертів, музичних фестивалів, конкурсів, семінарів, майстер-класів та конференцій;
- зустрічі та обмін досвідом композиторів, виконавців, вчених, викладачів та студентів України, Норвегії та інших країн;
- сприяння оновленню матеріальної бази музичних учбових закладів і її ефективному використанню;
- встановлення і підтримка прямих контактів з іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними;

### **2.3. Для досягнення поставленої мети та завдань Організація у встановленому порядку має право:**

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- представляти і захищати свої інтереси, як і інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- брати участь у громадській діяльності та проводить масові культурні заходи у встановленому законом порядку;
- сприяти створенню музичних секцій та організувати в них заняття;
- сприяти проведенню культурних свят, олімпіад, конкурсів та фестивалів;
- розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та мету;
- отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- підтримувати зв'язки з міжнародними громадськими організаціями, зокрема з «Міжнародним товариством Едварда Гріга», та влаштовувати зустрічі з ними;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та створювати умови для виконання завдань, які стоять перед закладами культури та громадськими організаціями.

### **2.4. Права Організації не обмежуються положеннями Статуту.**

**2.5. Організація самостійно визначає перспективні поточні завдання, напрями і форми роботи, співпрацює з молодіжними та іншими організаціями на основі спільності інтересів.**

### **3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

3.1. Членами Організації можуть бути українські та іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, віком від 14 років, які сприяють здійсненню мети Організації, визнають Статут Організації та приймають активну участь у виконанні його завдань, своєчасно сплачують вступні та членські внески. Особа, що бажає стати членом Організації, має подати заяву про вступ, яку затверджує Правління Організації.

#### **3.2. Члени Організації мають право:**

- брати участь у заходах, які здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до Правління Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- користуватися пільгами і перевагами, передбаченими для членів Організації;
- мають право вийти з Організації за письмовою заявою.

#### **3.3. Члени Організації зобов'язані:**

- виконувати вимоги Статуту та інших нормативних документів Організації;
- максимально сприяти виконанню Програмних засад Організації;
- чітко і вчасно виконувати рішення керівних органів Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- сплачувати членські внески.

#### **3.4. Член Організації може бути виключений з неї:**

- за власним бажанням, після подання письмової заяви до Правління в місячний термін;
- за порушення статутних вимог та положень внутрішніх нормативних документів Організації;
- за свідомі або несвідомі дії або бездіяльність, які завдають або задали шкоду Організації або її членам;
- за вчинення дій, що компрометують Організацію або її членів;
- за несумісності поведінки особи зі статусом члена Організації.

3.5. В особливих випадках керівні органи надають можливість певним особам стати Почесним членом Організації. В цьому разі членство

рекомендованих осіб, за наявності їх згоди, стверджується Загальними зборами членів Організації без подання заяви. Почесні члени мають вище зазначені права і обов'язки, але без сплати членських внесків.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

##### **4.1. Керівними органами Організації є:**

- Загальні Збори;
- Правління;

##### **4.2. Загальні збори членів Організації є вищим керівним органом Організації.**

Загальні збори членів Організації скликаються для обговорення та прийняття рішень з таких питань:

- затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження основних перспективних напрямків діяльності Організації;
- обрання Президента Організації;
- визначення стратегії діяльності та перспектив розвитку Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- розпорядження майном та коштами Організації.

##### **4.3. Члени Організації мають по одному голосу на Загальних зборах Організації.**

4.4. У випадках, коли на Загальних зборах вирішуються інтереси лише одного члена Організації, ця особа або її представник не бере участі в голосуванні.

4.5. Рішення Загальними зборами приймається більшістю голосів. Кожен член Організації (або його представник у випадку відсутності члена Організації) володіє на Загальних зборах одним голосом. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість членів Організації.

4.6. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятним, якщо за рішення проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників. Для прийняття рішення з питань: затвердження стратегічних напрямків діяльності Організації, внесення змін та доповнень до Статуту, саморозпуску та реорганізації Організації, а також дострокове

припинення повноважень Президента, необхідно, щоб за них проголосувало більшість від загальної кількості членів Організації.

4.7. Загальні збори обирають Голову зборів та секретаря зборів для ведення протоколу Загальних зборів.

4.8. Голова Загальних зборів організовує їх проведення, готує матеріали на засідання, організовує ведення протоколу на Загальних зборах. Голова Загальних зборів забезпечує зберігання Книги протоколів. Книга протоколів повинна бути в будь-який час видана членам Організації. На їх вимогу видаються завірені виписки з Книги протоколів.

4.9. Президент скликає Загальні збори, формує порядок денний, визначає з членів Організації відповідального за підготовку окремих матеріалів засідання, вживає заходів по контролю за виконанням рішень Загальних зборів.

4.10. Протокол підписується Головою зборів та секретарем зборів.

4.11. Не пізніше ніж за 7 днів до скликання Загальних зборів членам Організації повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів.

4.12. Загальні збори скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.13. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Правління, при наявності питань, що потребують термінового вирішення, а також якщо цього вимагають інтереси Організації.

4.14. Загальні збори мають право приймати рішення по питаннях, не включених до порядку денного, лише при згоді всіх членів Організації, які присутні на Загальних зборах.

**4.15. Правління Організації є виконавчим органом.**

4.16. Правління обирається Загальними зборами, терміном на 3 роки.

4.17. Правління проводить діяльність, спрямовану на досягнення мети Організації.

4.18. Правління Організації складається з Президента та членів правління.

4.19. Правління скликається Президентом за потреби, але не рідше одного разу на рік. Рішення Правління приймаються загальною більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.20. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, що не відносяться до виняткової компетенції Загальних зборів.

**4.21. Правління уповноважене вирішувати наступні питання:**

· виконує доручення і здійснює повноваження, надані Загальними зборами;

- визначає основні напрямки діяльності Загальних зборів;
- формує та приймає кошториси витрат Організації;
- затверджує розмір вступних та членських внесків;
- приймає нових членів та припиняє членство;
- затверджує зразки круглої печатки, емблеми та іншої атрибутики та символіки Організації;
- скликає позачергові Загальні збори Організації;
- затверджує внутрішні інструкції, положення, розмір фонду заробітної плати, штатний розклад Організації;
- вирішує усі питання поточної діяльності Організації;

#### **4.22. Президент Організації уповноважений вирішувати наступні питання:**

- організовує і скеровує діяльність Організації та роботу Правління;
- представляє Організацію без довіреності, діє та укладає угоди від її імені в усіх органах, організаціях та підприємствах незалежно від статусу, власності та підпорядкування;
- обирає та відкликає членів Правління Організації;
- забезпечує виконання основних напрямків діяльності Організації;
- видає довіреності, підписує офіційні документи Організації;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників апарату Організації;
- з власної ініціативи скликає Правління та Загальні збори Організації;
- виконує інші функції, що витікають з положень цього Статуту, чинного законодавства України;
- Президент Організації звітує один раз на рік про свою роботу на Загальних зборах.

4.23. Організація в особі Президента має право наймати працівників, укладати трудові та цивільно-правові угоди з громадянами. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

## **5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ, РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Будь хто з членів Організації має право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації (Президента, членів Правління, Загальних зборів) шляхом подання письмової скарги:

· на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом терміну, визначеному ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», розглянути скаргу із письмовим поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

· на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації – первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

· на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом терміну, визначеного ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів в місячний термін з дня надходження такої скарги;

· на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.



## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА**

6.1. Кошти Організації утворюються за рахунок:

- членських внесків, розмір яких затверджується Правлінням Організації, добровільних та благодійних внесків, дарів, відрахувань громадських організацій, мистецьких і творчих спілок, підприємств, організацій, українських та іноземних громадян та юридичних осіб;
- разових цільових внесків на проведення заходів.

6.2. Власні кошти Організації зараховуються на її рахунки в банках для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації.

6.3. Всі кошти та майно Організації спрямовуються на виконання статутних завдань.

6.4. Організація може придбати необхідні сировину, матеріали, обладнані транспортні засоби, необхідний реквізит та послуги для досягнення статутних завдань, через крамниці, державні та інші організації, у приватних осіб.

6.5. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях лише в межах закріпленого за ним майна, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернено стягнення.

6.6. Кошти Організації витрачаються на:

- фінансування статутної діяльності Організації;
- утримання штатних співробітників;
- фінансування делегацій членів Організації;
- сплату витрат членам Організації на відрядження у зв'язку з проведенням заходів Організації, виконання завдань її керівних органів;

## **7. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може використовувати власну символіку.

7.2. Символіка затверджується та підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕННІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація має право на утворення відокремлених підрозділів.

8.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Загальних зборів членів Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

8.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Організації.

8.4. Організація має право закрити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації та подання відповідного повідомлення до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

9.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

9.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється: 1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.

10.3. Організація може бути припинена за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), або за рішенням суду.

10.4. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами членів Організації. Збори Організації створюють ліквідаційну комісію (призначають ліквідатора) або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, встановлюють порядок і строки проведення припинення Організації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про припинення, а також приймають рішення

щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.5. Якщо рішення про заборону (примусовий розпуск) Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Організація вважається припиненою з моменту запису про це в державний реєстр.

10.6. Під час процедури припинення Організації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членами Організації, а також третім особам.

10.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

10.8. У разі припинення Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації порівно, або за рішенням Загальних зборів членів Організації можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.